

2026학년도 전기(2027년 2월 졸업예정자)
산업대학원 석사학위청구논문 심사 일정

구 분	기 간	비 고
1. 학위청구논문 심사본 접수 (학생 → 학부실)	2026. 9. 21.(월) ~ 10. 2.(금)	● 학부실에 제출서류(①~⑤) ① 심사본 논문 1부(제본 필요없음, 집계 제본) ② 석사학위청구논문 심사원 1부 ③ 심사위원 추천서 1부 ④ 심사료 입금 영수증 1부 ⑤ 학위논문 연구윤리 준수 확인서 1부 ● 심사료 100,000원, 입금자는 반드시 "이름"으로 입금 ● 심사료 입금계좌: 광주은행 074-107-003659 전대산업대학원(논문심사료)
2. 논문심사 기한	2026. 10. 12.(월) ~ 12. 11.(금)	
3. 심사용 청구논문 3부 제출 (학생 → 학부실)	2026. 11. 9.(월) 까지	● 아래 자료(①~③)를 학부실에 제출 ① 심사용 청구논문 총 3부 (링 제본) ② 심사승낙서 3부(심사위원 서명 불필요) ③ 심사결과표 3부(심사위원 서명 불필요)
4. 논문 공개 발표회	2026. 12. 3.(목) 예정 , 세부 발표일정은 학부에서 추후 공지	
5. 논문유사도 검사 결과물 및 논문심사기간연기원 접수 (학생 → 학부실)	2026. 12. 17.(목) 까지	● 제출서류 (①필수, ② ③ 해당자) ① 논문 유사도 검사 결과물 제출(Copykiller) - Copykiller: 결과보고서 ② 논문 심사기간 연기원(해당자) ③ 논문제목변경원(해당자)
6. '학위논문관리시스템'을 이용한 파일 제출 (학생 → 도서관 홈페이지)	2027. 1. 4.(월) ~ 1. 11.(월)	● 전남대 도서관 홈페이지의 학위논문관리시스템 이용 - [학위논문 관리시스템]: 도서관홈페이지 (http://lib.jnu.ac.kr)→메인화면→[학위논문검색/제출] - 등재 완료 후 '저작물이용허락서' 출력하여 논문 최종본과 함께 제출
7. 최종 인쇄본 접수 (학생 → 산업대학원 행정실, 공대 4호관 2층 204호)	2027. 1. 14.(목) ~ 1. 18.(월)	● 제출서류 (①, ② 모두 제출) ① 학위논문 인쇄본 3부(원본 1부, 사본 2부) ※ 소프트본 : 회색 레자크지 흑색 인쇄 ② 저작물 이용 허락서 1부(출력하여 별도 제출)