

[대학원생] 전일제(Full-Time) 등록 방법

[대학원생] 전일제 등록 신청(포털)

전일제 대학원생은 전남대 포털에서 증빙서류 업로드하여 등록

증빙서류: 건강보험자격득실확인서(Health Insurance Qualification Certificate)(신청일로 부터 2주 이내 발급분에 한함)

※ 본인 건강보험자격득실확인서 발급방법: 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) → 공인인증서 본인인증 로그인 → 사이버민원센터 → 자격득실확인서 → 현재 내역만 선택하여 발급

※ 외국인의 경우 “미취업 확인서”로 대체 가능

[대학원생] 전일제 등록(취소) 방법

- ① 전남대 포털 로그인(학번, 패스워드 입력)
- ② 내 학사업무/학적/학적정보/기본정보변경 클릭
- ③ 전일제 등록 신청 클릭
- ④ 증빙서류(건강보험자격득실확인서(Health Insurance Qualification Certificate) 업로드
- ⑤ 저장 및 확인

학적

학적정보

기본정보변경

- 학적변동내역
- 전공/교직
- 상벌내역
- 소속변경

휴/복학/전공/전과신청 +

학생기본정보

일반대학원 석사과정 한국어교육학협동과정 | 1

재학 | 공학인증(N)

영어성명	성 이름	한자성명	
전자우편(E-mail)			
전화번호		휴대전화	
주소	우편번호		
주거형태	Choose v	병역구분	여자 v
국적			

보호자 관련사항

성명		전화번호	
휴대전화		관계	Choose v
주소	우편번호		

비전일제/전일제 등록

전일제 비전일제 선택	☒ 전일제 ☐ 비전일제	제출서류 파일첨부	찾아보기...
비/전일제	첨부파일 등록일자	등록 파일명	
전일제	2021-02-16	1.bmp	
비전일제	2021-02-15	2.jpg	
전일제	2021-02-14	3.png	



유의사항 안내

- 학생기본정보를 확인하여 주시기 바라며, 필수항목들은 반드시 입력해 주시기 바랍니다.
- 사진이 잘못되어 있거나, 오래된 사진을 바꾸고자 하신 경우는 OS센터로 사진을 지참하고 방문하시기 바랍니다.
- 수강신청 기간에는 사진을 제공하지 않습니다. 양해 바랍니다.

[업무담당자 전화번호 안내]

- 학부졸업(학사과) : 530-1057
- 일반교직(학사과) : 530-1052
- 성적 (학사과) : 530-1056
- 부,복수전공 (학사과) : 530-1053
- 장학금(학생과) : 교내장학 530-1103, 교외장학 530-1073
- 대학원졸업(학사과) : 530-1052
- 수강신청(학사과) : 530-1063
- 휴복학 (학사과) : 530-1050
- 등록금 (재무과) : 530-1201
- 학생스마트카드 및 사진변경(OS센터) : 530-0950,0952

- 취업을 희망하는 학생은 취업-진로에 로그인하여 구직등록을 하시기 바랍니다.

취업-진로

- 학생의 개인 정보는 전남대학교 개인정보보호정책 에 따라 보호되고 있습니다.

개인정보보호정책

정보수정