당당하고 자유로운 전남대人

전남대학교 CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

2023학년도 전기
산업대학원 일반전형 모집요강

2022. 10.

전남대학교 산업대학원
(http://gsit.jnu.ac.kr)

원서 접수 전 반드시 읽어보세요!

1. 입학전형 변경사항, 합격자 발표 등 모든 입학전형과 관련한 사항은 개별 통지하지 않으니, 지원자는 전형관련 **공고사항을 전남대학교 산업대학원 홈페이지(http://gsit.jnu.ac.kr)에서 수시로 확인**하시기 바랍니다.(공고내용 미확인 등으로 발생하는 불이익은 지원자의 책임임)

2. **지원자의 연락처는 지원자에게 입학전형기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재**하고, 번호가 변경되면 즉시 산업대학원 행정실에 알려주시기 바랍니다.(변경된 연락처를 알리지 않거나 연락이 되지 않은 경우 우리대학에서 책임지지 않음)

3. **전형일에는 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)과 지원학과에서 요구한 물품을 지참**하여야 합니다.
   - 수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 보관하시기 바랍니다.

4. 전형료 및 제출한 서류는 반환하지 않으며, 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
   - 본인의 귀책사유가 아닌 전형료 환불 사유에 해당하는 경우 전형료의 일부 반환
   - 지원자가 개인적 사정 등에 의해 입학전형에 단순 결시한 경우 전형료는 반환하지 않음

5. 모든 제출 증명서류는 원서접수일로부터 1년 이내에 발급된 원본이어야 함

6. **원서 기재사항을 잘못 기재함으로써 발생하는 불이익은 응시자가 받게 되며, 기재내용 및 제출 서류가 사실과 다를 경우에는 불합격 처리 또는 입학을 취소할 수 있습니다.**

7. 서류미비는 지원포기로 간주되오니 빠짐없이 서류를 갖추어 지원하시기 바랍니다. 기한 내 제출 서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보없이 불합격 처리될 수 있으며, 송달과정의 사고는 우리 대학교에서 책임지지 않습니다.

8. **지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 성적 허위 기재, 서류의 위조나 변조, 대리시험 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.**

9. **계약학과(전자컴퓨터공학과)의 경우 이 요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학에서 정한 기준 및 중소기업 계약학과 운영지침에 따라 처리합니다.**

   - **기타 입학전형에 관한 사항 문의처 : 전남대학교 산업대학원 행정실(☎062-530-1607)**
     (FAX 062-530-1942, 홈페이지 주소: http://gsit.jnu.ac.kr)

목 차

1. 전형 일정 ····· 1
2. 모집 인원 및 모집 학과 ····· 2
3. 지원 자격 ····· 2
4. 전형 방법 및 반영 비율 ····· 3
5. 전형료 및 원서 제출 방법 ····· 3
6. 제출 서류 ····· 3
7. 고사 시간 및 장소 ····· 4
8. 합격자 발표 ····· 4
9. 등록금 납부 ····· 4
10. 등록금 환불 ····· 4
11. 수강 신청 ····· 4
12. 교내 주차 안내 ····· 4

[별지1] 학과별 전화번호 ····· 5

[서식1] 2023학년도 전기 산업대학원 입학원서 ····· 6
[서식2] 2023학년도 전기 산업대학원 수험표 ····· 7
[서식3] 경력확인서 ····· 8
[별지2] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 ····· 9
[서식4]「중소기업 계약학과」참여기업 신청서[재교육형] ····· 11
[서식4-1]「중소기업 계약학과」참여기업 신청서[재교육형(동시채용)] ··· 12
[서식5]「중소기업 계약학과」입학 추천서 ····· 13
[서식6]「중소기업 계약학과」3자 계약서[재교육형] ····· 14
[서식6-1]「중소기업 계약학과」3자 계약서[재교육형(동시채용)] ····· 16
[별지3]「중소기업 계약학과」근로계약서[전자컴퓨터공학과 지원자]····· 18
[별지4] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서[전자컴퓨터공학과 지원자]···· 19

2023학년도 전기 산업대학원 석사학위과정 신입생 모집요강

1. 전형 일정

구 분		일 시 (기 간)	장소 및 안내사항
입학원서 작성 (인터넷으로만 작성)		2022. 11. 8.(화) 09:00 ~ 11 23.(수) 18:00	○ 산업대학원 홈페이지(http://gsit.jnu.ac.kr) 원서 작성(입력) 후 원서 등을 출력
구비서류 제출 (직접방문 또는 우편 제출)		2022. 11. 8.(화) 09:00 ~ 11 23.(수) 18:00	○ 제출 장소 : 산업대학원 행정실 (공과대학 4호관 202호) ○ 제출 주소 : 광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교 산업대학원 우) 61186 ○ 출력한 입학원서를 포함한 제출 서류 및 전형료 납부 영수증을 제출 (수험표는 면접대기실에서 배부함)
전 형 일 시		2022. 12. 6.(화) 10:00~	○ 지원학과(전공)에서 지정한 장소 (신분증 반드시 지참)
합격자 발표		2022. 12. 21.(수) 10:00 예정	○ 산업대학원 홈페이지 (개별 통보하지 않음, 합격자 유의사항 확인)
입 학 등록금	**고지서출력**	합격자 발표 시 공고하는 유의사항 숙지	○ 전남대학교 홈페이지에서 출력하여 사용 (www.jnu.ac.kr) - 계약학과 별도 안내 (062-530-0797)
	등록금납부	2023. 1. 30.(월) 09:00 ~ 2. 2.(목) 16:00	○ 전남대학교 지정 은행 - 등록금 납부고지서 참조 - 등록금 미납시 합격 취소

※ 입학원서는 인터넷으로만 작성(입력)하여야 하며, 제출서류가 미비된 원서는 접수하지 않으니 제출 서류 등을 사전에 준비하시기 바랍니다.

※ 합격자 발표 시 개별 통보하지 않으니 이점 유념하시고, 합격자는 반드시 "합격자 유의사항"을 확인·숙지하여 향후 학사일정에 착오 없으시기 바랍니다.

2. 모집 인원 및 모집 학과 (야간)

가. 모집 인원 : 석사학위과정 정원내 110명, 정원외 20명

나. 모집 학과

구분	학 과	전공	모집인원
정원내	건축공학과		110
	기계공학과		
	산업공학과	산업공학전공, 생물공학전공	
	재료공학과		
	전기전자컴퓨터공학과	전기공학전공, 전자공학전공, 컴퓨터공학전공	
	토목공학과		
	화학공학과		
	환경에너지공학과		
	친환경농업학과	친환경농업생명전공, 친환경축산전공	
	식품공학과		
	지역환경자원공학과	농촌관광및지역개발전공, 산림자원전공, 조경전공	
정원외	★ 전자컴퓨터공학과 (계약학과)		20

※ 학과(전공)별 모집인원은 산업대학원위원회에서 별도 조정 예정이며, ★표는 중소기업(재교육)형 별도정원

3. 지원 자격

가. 국내·외 대학의 학사학위 소지자 또는 **2023년 2월 말일**까지 학사학위 취득(예정)자

나. 기타 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

다. 학부과정 졸업학과와 동일하지 아니한 석사학위과정에 입학한 자는 해당학위과정 이수 학점(24학점) 이외에 지원학과에서 정한 보충학점을 이수하여야 함

라. 계약학과 지원자의 경우, 다음과 같이 관리기관(광주·전남지방중소벤처기업청)이 추천하는 자

1) 「중소기업인력지원 특별법」제3조에 의해 부동산업 등 대통령령으로 정하는 업종을 제외한 중소기업에서 6개월 이상 재직 중인 이·공과계열 학사학위 소지자

2) 현장경험을 갖춘 이·공과계열 이외의 학사학위 소지자로서 소속기업의 확인을 받을 수 있는 자

3) 대표자는 지원대상에서 제외

4) 중소기업 근무자

※ 소속 중소기업이 지원대상에 해당되는지 여부는 전자컴퓨터공학과(062-530-0797) 또는 sminfo.smba.go.kr에서 확인 및 문의 바람

4. 전형 방법 및 반영 비율

- 면접 고사 : 100%

5. 전형료 및 원서 제출 방법

가. 전형료 납부 : 70,000원(광주은행 074-107-003659 예금주: 전대산업대학원)

- **전형료는 반드시 본인 이름으로 입금하여야 하며, 그 영수증을 제출 서류와 함께 제출**

나. 원서 제출 방법

- **인터넷으로 원서를 작성한 후 출력하여 기타 제출 서류와 함께 접수창구나 우편등기로 제출**
- 제출 장소 : (61186) 광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교 공과대학 4호관 202호 산업대학원 행정실

6. 제출 서류

가. 입학원서, 수험표(홈페이지출력) [서식마다 사진(3.5cm x 4.5cm) 1매씩 부착](서식1,2) ---- 1부

나. 대학 졸업(예정)증명서 ---- 1부

다. 대학 전학년 성적증명서(편입학자는 편입전 대학의 성적증명서도 제출) ---- 1부

라. 경력확인서(서식3) ---- 1부

마. 재직증명서, 경력증명서 또는 자격증(기술사) 원본(해당자에 한함) ---- 1부

바. 개인정보 수집·이용·제공동의서(붙임별지2) ---- 1부

사. 전형료 납부 영수증 ---- 1부

아. 국외 대학(원) 졸업(예정)자 추가 서류 제출

- 제출대상: 국외 대학(원) 졸업(예정)자 중 최종 합격 및 등록자에 한함
- 제출서류

> 외국 대학(원) 출신자로서 최종 합격한 경우 졸업증명서, 성적증명서 원본을 **"아포스티유(Apostille) 확인"** 또는 출신대학 소재 한국영사관의 **"영사확인"**을 받은 후 **2023. 2. 24.(금)까지** 제출해야 함

자. 계약학과 추가 제출서류

- 참여기업신청서, 입학추천서, 3자 계약서, 개인정보 수집·이용·제공동의서(붙임별지4참조) 각 1부
- 별첨서류: (1) 사업자등록증1부
  (2) 중소기업확인서(중소기업만해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급)
  (3) 중견기업확인서 및 최근 결산년도 재무제표 1부(중견기업만 해당)
  (4) 건강보험사업장 적용통보서 1부
  (5) 4대보험 가입증명서 1부
  (6) 원천징수 영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부
  (7) 병적증명서 또는 병적확인 가능한 주민등록초본(군경력 확인용) 1부
  (8) 중소기업 계약학과 근로계약서(재교육형 동시채용 해당 붙임별지3참조) 1부

7. 고사 시간 및 장소

고사 세부시간 및 장소는 5페이지를 참고하여 지원 학과로 문의

8. 합격자 발표

가. 발표 일시 : **2022. 12. 21.(수) 10:00 예정**

나. 발표 방법 : 개별 통지 없이 산업대학원 홈페이지에 공고함 (http://gsit.jnu.ac.kr)

9. 등록금 납부

가. 납부기간 : 2023. 1. 30.(월) 09:00 ~ 2. 2.(목) 16:00

나. 납부장소 : 우리 대학교에서 별도로 지정한 은행에 납부(등록금 납입고지서 참조)

다. 등록금 납부고지서 출력 : 전남대학교 홈페이지에서 고지서 출력(개별송부 하지 않음)

라. 합격자가 등록 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 합격을 취소함

※ 등록금 일람표 조회 : 전남대학교 홈페이지⇨대학생활⇨학사정보⇨등록금⇨등록금 내역

10. 등록금 환불(등록포기)

가. 등록금 환불

1) 제출서류 : 등록포기 및 등록금 환불 요청서 1부, 신분증 사본, 통장 사본, 납부영수증

2) 신청장소: 전남대학교 산업대학원 행정실(광주캠퍼스 공과대학 4호관 202호)

3) 신청기한 : **2023. 2. 24.(금) 18:00까지 【**등록금 전액 환불**】**

※ 학기 개시일 이후에는 자퇴 신청하여야 하며, 자퇴 시 환불금액은 본교 규정에 따라 산정됨

나. 기타 사항 : 등록금 환불 신청 당일에는 환불이 되지 않음

11. 수강 신청

가. 기간 : 2023년 2월중【합격자 발표일에 합격자 유의사항 확인】

나. 장소 : 전남대학교 포털(http://portal.jnu.ac.kr) ⇨ 교육지원 ⇨ 내 학사행정 ⇨ 수업

* 유의 사항: 우리 대학교 전산 프로그램에 따라 정해진 기간에 수강신청 하여야 하며, 보충 학점 이수대상자는 보충과목이수 계획서에 따라 수강신청하여야 함.

다. 학과별 교육과정 및 수업일정 등은 해당 학과 사무실로 문의하시기 바람

12. 교내 주차 안내

가. 교내 차량 통행 시 주차료를 납부하여야 하니 대중교통을 이용하시기 바람

나. 입학전형일은 수험표 소지자에 한하여 소속학과에서 웹모바일 주차할인권 사전등록으로 면제 받을 수 있음

2022년 10월

전 남 대 학 교 산 업 대 학 원 장

[별지 1]

산업대학원 학과별 전화번호

◎ 광주캠퍼스(지역번호: 062)

대학원 전화	학과 사무실		
	학과명	전화번호	위치
산업대학원 행정실 **530 - 1607**	건축공학과	530 - 1957	공과대학 2호관 310호
	기계공학과	530 - 1660	공과대학 1호관 A동 302-2호
	산업공학과 - 산업공학전공 - 생물공학전공	 530 - 1780 530 - 1820	 공과대학 1호관 A동 504호 공과대학 4호관 322호
	재료공학과	530 - 1711	공과대학 6호관 319호
	전기전자컴퓨터공학과 - 전기공학전공 - 전자공학전공 - 컴퓨터공학전공	 530 - 1740 530 - 1800 530 - 1751	 공과대학 6호관 505호 공과대학 7호관 229호 공과대학 7호관 229호
	토목공학과	530 - 1650	공과대학 3호관 B동 206호
	화학공학과	530 - 1820	공과대학 4호관 322호
	환경에너지공학과	530 - 1860	공과대학 3호관 A동 203호
	친환경농업학과 - 친환경농업생명전공 - 친환경축산전공	 530 - 2170 530 - 2120	 농생대 4호관 322호 농생대 4호관 529호
	식품공학과	530 - 2140	농생대 3호관 105호
	지역환경자원공학과 - 농촌관광및지역개발전공 - 산림자원전공 - 조경전공	 530 - 2150 530 - 2080 530 - 2100	 농생대 1호관 218호 농생대 3호관 308호 농생대 3호관 407호
	★전자컴퓨터공학과	530 - 0797	공과대학 7호관 805호

【서식1】

2023학년도 전기 산업대학원 입학원서 〈견본〉

※ 입학원서는 반드시 인터넷(http://gsit.jnu.ac.kr)으로 작성 후 출력하여 제출하여야 함

<table>
<tr><td colspan="3">캠 퍼 스</td><td colspan="5">광주캠퍼스</td></tr>
<tr><td colspan="3">전형구분</td><td colspan="5">일반전형</td></tr>
<tr><td colspan="3">지원학과(전공)</td><td colspan="5">학과(　　전공)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">지원자 인적사항</td><td colspan="2">성　명</td><td colspan="2">(한글)</td><td colspan="2">(영문)</td><td rowspan="4">컬러사진
(3개월이내에 촬영한 상반신 반명함판)
가로3.5cm×세로4.5cm
이사진은 본교 진학시 학적부 사진으로 입력되어 각종 시험 및 증명용으로 사용됩니다.
(향후 사진 정정 불가)</td></tr>
<tr><td colspan="2">주민등록 번　호</td><td colspan="2">-</td><td>성별</td><td>남(　) 여(　)</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">주　소
(연락처)</td><td colspan="2" rowspan="3">우편번호</td><td colspan="2">전　화:</td></tr>
<tr><td colspan="2">이동전화:</td></tr>
<tr><td colspan="2">E-mail:</td></tr>
<tr><td colspan="2">계좌번호</td><td colspan="4">은행　　(예금주:　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">학력</td><td>학사과정</td><td colspan="3"></td><td rowspan="3">학위 등록 번호</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>편 입 학</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>석사과정</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">경력 사항</td><td colspan="2">취업여부</td><td colspan="2"></td><td>직장/부서명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">직위/직급</td><td colspan="2"></td><td>총경력년수</td><td colspan="2">년　　개월</td></tr>
<tr><td rowspan="2">자격 사항</td><td colspan="2">기술사 자격증</td><td colspan="2"></td><td>자격명</td><td></td><td>자격증번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">병역사항</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">보호자</td><td colspan="2">주　소</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">성　명</td><td></td><td>관계</td><td></td><td>직업</td><td></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
</table>

위와 같이 귀 대학교 산업대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

년　　월　　일

접수인

지원자　　(인)

전남대학교 산업대학원장 귀하	수험번호 (기재하지 않음)	

□ 입학원서에 기재한 모든 개인정보는 사실과 같으며, 상기 내용을 입학 후 학적부 작성·관리 등 교육의 과정 기록에 관한 사무 수행을 위해 활용하는 것에 동의합니다.

1. 고등교육법시행령 제42의3(입학전형료) ②항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음과 같습니다.
   - 입학전형 응시자가 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
   - 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
   - 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
   - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
   - 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 응시하지 못한 단계의 전형료
2. 고등교육법시행령 제42조의3(입학전형료) ③~⑥항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 지정한 금융기관 계좌로 반환 하되, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 이 경우 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

【서식2】

수 험 표

캠 퍼 스	광주캠퍼스	
전형구분	일반전형	
지원학과(전공)	학과(전공)	
성 명	(한글)	
연 락 처	자 택	
	이동전화	
컬 러 사 진 (탈모 상반신 정면) 가로 3.5cm 세로 4.5cm 이 사진은 본교 진학시 학적부 사진으로 입력되어 각종 시험 및 증명용으로 사용됩니다. (향후 사진 정정 불가)		
수험번호 (기재하지 않음)	※	

전 남 대 학 교

※ 이 수험표는 출력하여, 전형일 당일에 신분증과 함께 지참해야 함

【서식3】

2023학년도 전기 산업대학원 입학전형

경 력 확 인 서

지원 학과(전공)		성명	

위 본인은 산업대학원 입학전형 지원자로서 아래의 경력사항이 있음을 확인합니다.

연번	근 무 기 간		근무기관	근무부서	근무년수		
	년/월/일 부터	년/월/일 까지			년	월	일
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※ 경력증명서 및 재직증명서를 제출한 경력에 한하여 인정함.

첨부 1. 경력증명서: 부
2. 재직증명서: 부

20 년 월 일

지원자 : (인)

전남대학교 산업대학원장 귀하

【별지 2 - 일반학과 지원자 해당】

공 통 서 식

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

전남대학교는 산업대학원 일반전형과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

□ 수집·이용 목적

○ 산업대학원 일반전형과 관련한 학생선발 및 관련 업무 이용을 목적으로 합니다.

□ 수집·이용할 항목

○ **필수항목**

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)

□ 보유·이용기간

○ 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

○ 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 전형 입학 신청이 불가합니다.

□ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(□동의함 □동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(□동의함 □동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

□ 제공받는 자

○ 전남대학교 산업대학원

○ 전형 진행 관련 기관 및 학력조회 관련 기관

□ 제공받는 자의 이용 목적

○ 전형 실시 및 관련 자료 활용, 정책자료 활용

□ 제공할 개인(신용)정보의 항목

○ 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

□ 제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

○ 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 3년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

○ 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 전형 입학 신청이 불가합니다.

□ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	**(□동의함 □동의하지 않음)**
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	**(□동의함 □동의하지 않음)**

20 년 월 일

동의자 성명 : (서명 또는 인)

【서식4】

재교육형

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기 업 명			대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호			기 업 규 모	□ 중소기업 □ 중견기업
소 재 지				
주 요 생 산 품			표 준 산 업 분 류	*※예) 금속열처리업, 철강선재 조업 등 상세 분류 작성*
자 본 금	백만원		매 출 액	백만원
4 대 보 험 가 입 여 부	□ 가입 □ 미가입		상 시 근 로 자 수	명
업 무 담 당 자	부서명		연 락 처	
	성 명		F A X	
참 여 희 망 근 로 자	성 명		지 원 학 과	
	성 명		지 원 학 과	

「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
2. 중소기업 확인서 1부*(중소기업만 해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급)*
3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부*(중견기업만 해당)*
4. 건강보험사업장 적용통보서 1부
5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부

20 년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

전남대학교 총장 귀하

【서식4-1】

재교육형(동시채용)

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기업명			대 표 자 명	
사업자 등록번호			기업규모	□ 중소기업 □ 중견기업
소재지				
주요생산품			표준산업 분류	*※예) 금속열처리업, 철강선재 조업 등 상세 분류 작성*
자본금		백만원	매 출 액	백만원
4대보험 가입여부	□ 가입 □ 미가입		상시 근로자수	명
채용 희망인원	명		채용희망 분야	
업무담당자	부서명		연락처	
	성 명		FAX	

「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
2. 중소기업 확인서 1부*(중소기업만 해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급)*
3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부*(중견기업만 해당)*
4. 건강보험사업장 적용통보서 1부
5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부

20 년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

전남대학교 총장 귀하

【서식5】

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		생년월일	
지원학과		연 락 처	
근무부서		재직기간 (개월)	년 월 일 ~ 현재 ( )
직 위		담당업무	

<추천사유>

□ 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

□ 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

□ 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 20 학년도 전남대학교「중소기업 계약학과」입학희망자로 추천합니다.

※ 첨부 1. 재직증명서 1부
2. 4대보험 가입증명서 1부
3. 원천징수 영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부

대표자 : (인)

전남대학교 총장 귀하

【서식6】

재교육형

「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소벤처기업부에서 시행하는「중소기업 계약학과」사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 "주관대학의 장"과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수하여야 한다.

제3조(등록금 납부) “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부하여야 한다.

등록금 부담비율 (100%)	정부보조비율	민간부담비율	
		참여기업 부담비율	참여학생 부담비율
	%	%	%

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 1년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무하여야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 1년

제5조(지도·감독) “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영하여야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(학위과정지원) “참여기업 대표”는 “참여학생”이 학위과정을 원활히 이수할 수 있도록 근무여건 지원에 최선을 다하여야 하며, “참여학생”이 학위과정 도중에 퇴직하였을 경우 지체 없이 “주관대학의 장”에게 알려야 한다.

제7조(고지의무) 참여학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학은 학교운영위원회를 통해 참여학생을 제재할 수 있다.

제8조(등록금 반환) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제23조에 따라 등록금을 반환하여야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받은 정부보조금을 반환하여야 한다.

제9조(상호협력) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력하여야 한다.

가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제10조(비밀유지) "주관대학의 장"과 "참여기업 대표", “참여학생”은 「중소기업 계약학과」사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제11조(계약의 효력) 본 계약서는 "주관대학의 장"과 "참여기업 대표"와 “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20 년 월 일

붙임 : 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

“주관대학의 장”	전 남 대 학 교 총 장	○ ○ ○ *(서 명)*
“참여기업 대표”	○ ○ ○ (주) 대 표	○ ○ ○ *(서 명)*
“참여학생”	○ ○ ○ (주)	○ ○ ○ *(서 명)*

【서식6-1】

재교육형(동시채용)

「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소벤처기업부에서 시행하는「중소기업 계약학과」사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 "주관대학의 장"과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수하여야 한다.

제3조(채용의무) ① “참여기업 대표”는 “참여학생”이 운영지침 제18조에 따라 작성한 “근로계약서”에 따라 학기 개시일전까지 채용을 완료해야 한다.

② “참여기업”이 “참여학생”의 동의 없이 “근로계약서”에 제시한 고용조건을 과도하게 변경할 경우 “참여학생”은 “주관대학의 장”에게 3자 계약 해약을 요청할 수 있다.

③ “주관대학의 장”은 제2항의 해약 요청에 대해 학교운영위원회의 심의·의결을 통해 해약 여부를 결정하여야 한다.

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 최소 2년 간 “참여기업”에서 의무적으로 근무하여야 하며, 총 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 2년

제5조(지도·감독) “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영하여야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(등록금의 반환 등) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제23조에 따라 등록금을 반환하여야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받은 정부 보조금을 반환하여야 한다.

제7조(상호협력) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력하여야 한다.

가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진

나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여

다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제8조(비밀유지) "주관대학의 장"과 "참여기업 대표", “참여학생”은 「중소기업 계약학과」사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제9조(계약의 효력) 본 계약서는 "주관대학의 장"과 "참여기업 대표"와 “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20 년 월 일

붙임 : 1. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
2. 중소기업계약학과 근로계약서 1부.

“주관대학의 장” 전 남 대 학 교 총 장 ○ ○ ○

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○

“참여학생” ○ ○ ○ (주) ○ ○ ○

【별지 3 - 전자컴퓨터공학과(계약학과) 지원자에 한함】 **재교육형(동시채용)**

「중소기업 계약학과」 근로계약서

「중소기업 계약학과」 사업에 참여한 "참여기업"과 "참여학생"은 중소기업 계약학과 운영지침(이하 "운영지침"이라 한다.) 제24조제2항과 3자 계약서에 따라 의무근무 실시하기 위해 아래사항을 계약합니다.

가. "참여기업"은 "참여학생"에 고용형태, 근로개시일, 근무장소 등에 대해 아래에 제시한 조건에 따라 채용한다.

구 분	*내용*
고용형태	
근로개시일	
근무장소	
연 봉	
직무내용	
복지혜택	
■	

나. "참여기업"이 위의 고용조건을 "참여학생"의 동의 없이 과도하게 변경할 경우 "참여학생"은 주관대학의 장에게 3자 계약의 해약을 요청할 수 있다.

다. "참여학생"은 정당한 사유가 없는 한 "참여기업"에 취업하며 성실히 의무근무에 임한다.

라. 본 확약서에 규정하지 않은 내용은 운영지침과 3자 계약서에 규정된 내용을 따른다.

20 년 월 일

"참여기업 대표" ○ ○ ○ (주) **대 표** ○ ○ ○

"참여학생" ○ ○ ○

전남대학교 총장 귀하

【별지 4 - 전자컴퓨터공학과(계약학과) 지원자에 한함】 공 통 서 식

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

전남대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

□ 수집·이용 목적

○ "중소기업 계약학과" 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

□ 수집·이용할 항목

○ **필수항목**

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)

□ 보유·이용기간

○ 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

○ 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

○ 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

□ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(□동의함 □동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(□동의함 □동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

□ 제공받는 자

○ 중소벤처기업부

○ 지방중소벤처기업청

○ 중소기업 계약학과 사업 전담기관

□ 제공받는 자의 이용 목적

○ 중소기업 계약학과 사업 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

□ 제공할 개인(신용)정보의 항목

○ 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

□ 제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

○ 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 3년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

○ 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

□ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	**(□동의함 □동의하지 않음)**
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	**(□동의함 □동의하지 않음)**

20 년 월 일

동의자 성명 : (서명 또는 인)